ACTA N° 58

FECHA: Sasaima, julio, 15 de 2024.

HORA: 4:00 pm

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima.

TEMA: Relación de capacitación de las temáticas:

-Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos

-Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios

ASISTENTES: Talento humano del Hogar San José Sasaima.

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivo General
3. Desarrollo de la Actividad

DESARROLLO:

1. Introducción

El Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP) es una herramienta esencial para garantizar el manejo adecuado y seguro de los residuos peligrosos generados en la prestación de servicios sociales. La implementación de este plan tiene como objetivo principal prevenir el daño a la salud humana y al medio ambiente, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente. En el marco de este propósito, se llevaron a cabo sesiones de socialización los días 10 y 15 de julio de 2024, dirigidas a diferentes áreas del Hogar San José de Sasaima.

2. Objetivo General

Garantizar la gestión integral de los residuos peligrosos, mejorando la gestión interna y asegurando la gestión externa, a fin de prevenir el daño a la salud humana y al medio ambiente, dando cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable.

3. Desarrollo de la Actividad

Las jornadas de socialización del PGIRP se realizaron en las siguientes fechas y horarios:

10 de julio de 2024:

Profesionales y Técnicos: 8:40 am

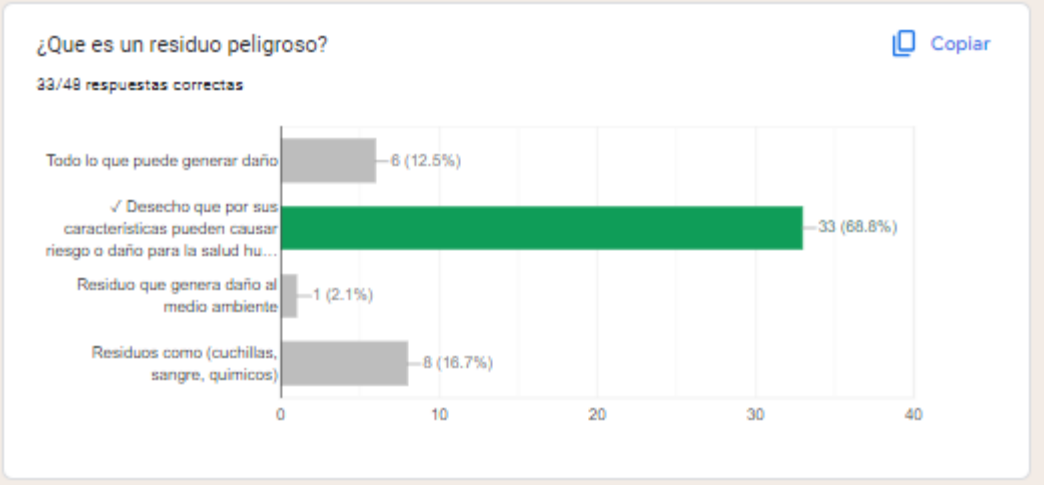
Servicios Generales: 11:30 am

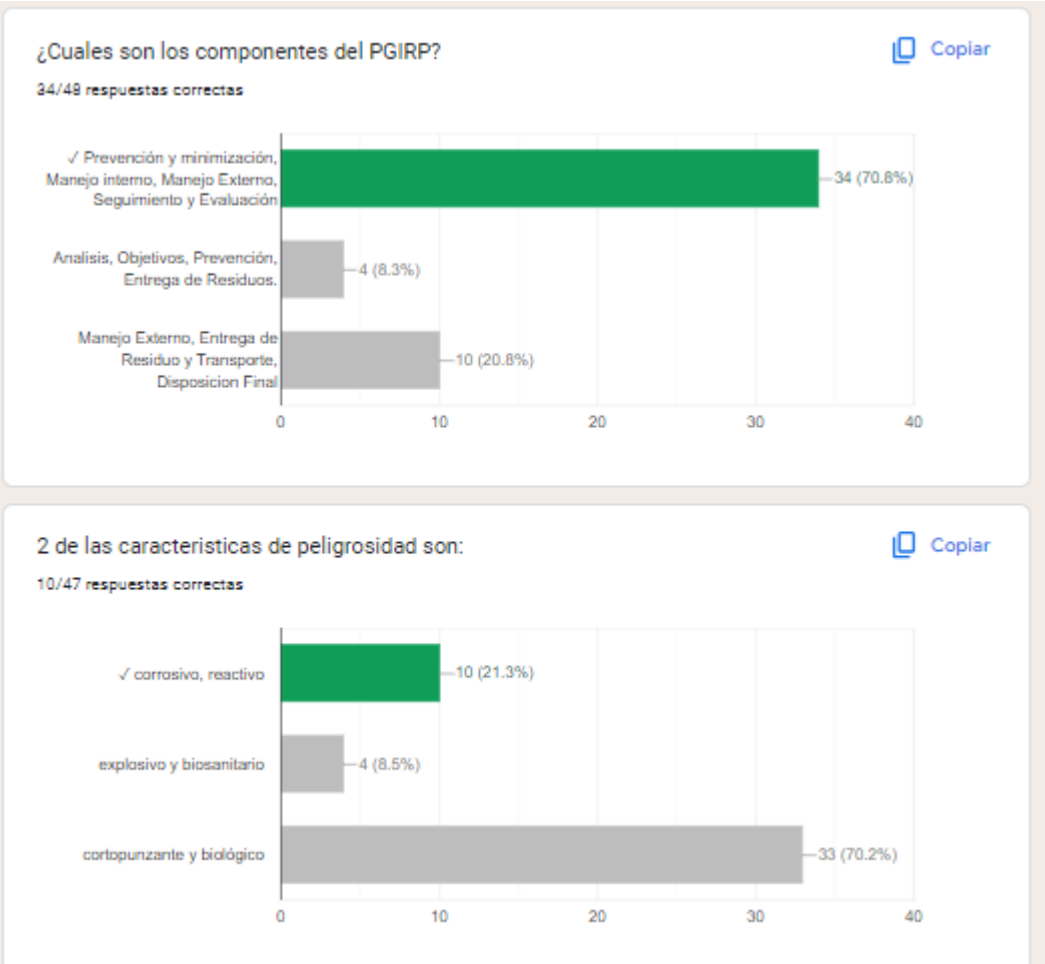
Auxiliares de Enfermería (turno par): 3:30 pm

15 de julio de 2024:

Auxiliares de Enfermería (turno impar): 3:15 pm

Para dar inicio a la socialización se realizó un pretest por medio del formulario de Google, donde se realizaba 2 sencillas preguntas





Posteriormente se mencionó la definición de un residuo peligroso, conforme al Artículo 2.2.6.1.1.3 del Decreto único reglamentario 1076 de 2015, que los describe como aquellos residuos o desechos que, debido a sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radioactivas, pueden causar riesgo o daño para la salud humana o el ambiente. También se incluyeron los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con estos residuos.

Posteriormente, se explicó en detalle cada una de las características de peligrosidad, incluyendo sus pictogramas.



Además, se presentaron los componentes del PGIRP, los cuales son:

Prevención y minimización de residuos peligrosos:

Objetivo general: Establecer acciones que permitan prevenir y minimizar la generación de residuos peligrosos en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Manejo interno ambientalmente seguro:

Objetivo general: Establecer los lineamientos para el manejo integral a nivel interno de los residuos peligrosos generados en cada unidad operativa, contemplando los tiempos, momentos y responsables del manejo de estos residuos, desde su generación hasta su almacenamiento temporal.

Manejo externo ambientalmente seguro:

Objetivo general: Establecer los lineamientos requeridos para garantizar la entrega de los residuos peligrosos a gestores ambientales que cumplan con la normatividad legal vigente. Esto incluye la recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de los residuos.

Seguimiento y evaluación del plan:

Verificación interna: Se debe adelantar por cada generador el diligenciamiento del formato Lista de chequeo verificación interna FOR-GA-013, dos veces al año, para evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y condiciones ambientales seguras para el manejo interno de los residuos peligrosos.

Verificación externa: Incluye el diligenciamiento anual del formato Lista de chequeo verificación externa FOR-GA-014 para las empresas gestoras y del formato Lista de chequeo verificación al transportador de RESPEL FOR-GA-015 cada vez que se entreguen los residuos, para asegurar el cumplimiento normativo en el transporte terrestre.

Finalmente, se dio a conocer algunas fichas de seguridad, explicando que una ficha de seguridad debe contener la siguiente información:

1.Identificación del producto y la empresa:

Nombre del producto.

Código del producto.

Uso recomendado y restricciones de uso.

Nombre, dirección y teléfono del fabricante o proveedor.

Teléfono de emergencia.

2.Identificación de los peligros:

Clasificación del producto químico.

Elementos de la etiqueta, incluyendo pictogramas de peligro, palabras de advertencia, declaraciones de peligro y declaraciones de precaución.

Otros peligros no clasificados.

3.Composición/información sobre los ingredientes:

Sustancia: Nombre químico, número CAS, y otras identificaciones únicas.

Mezcla: Lista de componentes y sus concentraciones, nombres químicos y números CAS.

4.Medidas de primeros auxilios:

Descripción de las medidas necesarias según la vía de exposición (inhalación, contacto con la piel, contacto con los ojos, ingestión).

Síntomas y efectos más importantes, agudos y crónicos.

Indicaciones sobre atención médica inmediata y tratamiento especial.

5.Medidas de lucha contra incendios:

Medios de extinción adecuados (y no adecuados).

Peligros específicos derivados del producto químico.

Recomendaciones especiales para el personal de lucha contra incendios.

6.Medidas en caso de vertido accidental:

Precauciones personales, equipo de protección y procedimientos de emergencia.

Precauciones ambientales.

Métodos y materiales para la contención y limpieza.

7.Manipulación y almacenamiento:

Precauciones para una manipulación segura.

Condiciones de almacenamiento seguro, incluyendo posibles incompatibilidades.

8.Controles de exposición/protección personal:

Parámetros de control, límites de exposición ocupacional.

Medidas de ingeniería adecuadas.

Equipo de protección personal (EPP).

9.Propiedades físicas y químicas:

Información sobre el estado físico, color, olor, pH, punto de fusión/punto de congelación, punto de ebullición inicial, punto de inflamación, límites de explosividad, densidad, solubilidad, entre otros.

10.Estabilidad y reactividad:

Reactividad.

Estabilidad química.

Posibilidad de reacciones peligrosas.

Condiciones que deben evitarse.

Materiales incompatibles.

Productos de descomposición peligrosos.

11.Información toxicológica:

Información sobre los efectos tóxicos, vías de exposición, síntomas, efectos inmediatos y retardados, efectos crónicos, medidas de emergencia y primeros auxilios.

12.Información ecológica:

Toxicidad.

Persistencia y degradabilidad.

Potencial de bioacumulación.

Movilidad en el suelo.

Otros efectos adversos.

13.Consideraciones sobre eliminación:

Descripción de los métodos adecuados para la eliminación de residuos, incluidas las precauciones para el manejo y eliminación de los residuos y envases.

14.Información sobre transporte:

Número UN.

Nombre de envío de las Naciones Unidas.

Clase(s) de peligro para el transporte.

Grupo de embalaje.

Peligros ambientales.

Precauciones especiales para el usuario.

15.Información reglamentaria:

Reglamentaciones y legislaciones aplicables en materia de seguridad, salud y medio ambiente específicas para la sustancia o mezcla.

16.Otra información:

Fecha de emisión de la ficha de seguridad.

Revisión de la ficha de seguridad.

Otras informaciones pertinentes o referencias adicionales.

Esta información es crucial para la seguridad en el manejo de productos químicos peligrosos, permitiendo a los trabajadores tomar las medidas adecuadas para prevenir riesgos y garantizar un entorno laboral seguro.

Por otra parte se dio una breve socialización sobre la estructura del PGIRHS, Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares

El objetivo general de la socialización fue proporcionar a los participantes un entendimiento claro y preciso sobre los lineamientos y procedimientos establecidos en el PGIRH, con el fin de fomentar prácticas adecuadas que contribuyan a la reducción de riesgos para la salud y el medio ambiente.

La socialización se desarrolló en dos jornadas distintas, abordando los siguientes temas clave:

Inducción al PGIRH: Se presentó el organigrama del Grupo GAGAS y las responsabilidades de cada miembro en la gestión de residuos.

Legislación ambiental y sanitaria vigente: Se socializaron las normas y resoluciones relevantes emitidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, proporcionando el marco legal necesario para el manejo adecuado de los residuos hospitalarios.

Clasificación de los Residuos Hospitalarios y Similares: Se explicó la importancia de la correcta clasificación de los residuos generados en las instalaciones, destacando los beneficios de una gestión eficiente.

Técnicas apropiadas para las labores de limpieza y desinfección: Se brindaron pautas detalladas para asegurar un manejo seguro de los residuos, protegiendo tanto al personal como al entorno.

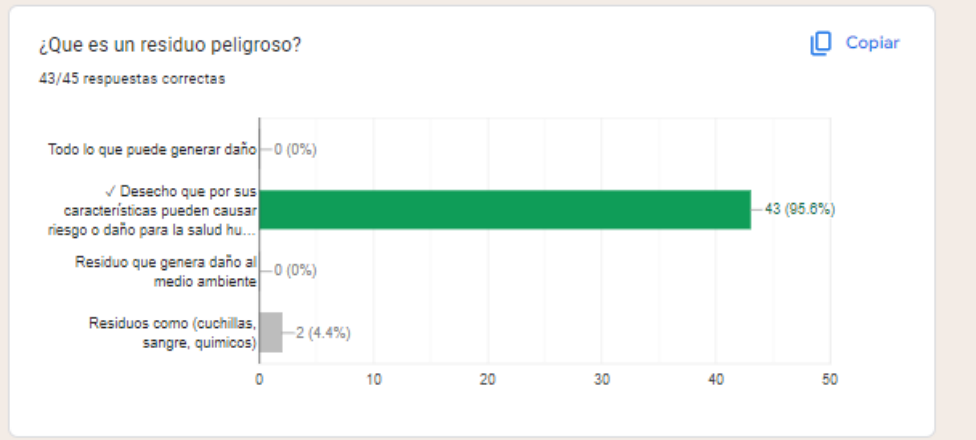
Socialización del componente interno y externo del PGIRH: Se discutieron los procedimientos internos y externos necesarios para la gestión integral de los residuos, asegurando la coherencia y eficacia del plan.

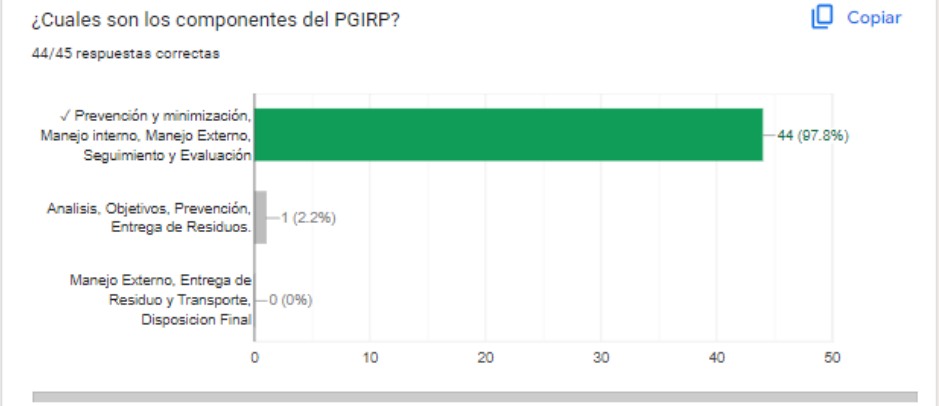
Manual de Conductas Básicas de Bioseguridad: Se presentó el manual expedido por el Ministerio de Salud, resaltando las conductas y prácticas esenciales para garantizar la bioseguridad en el manejo de residuos.

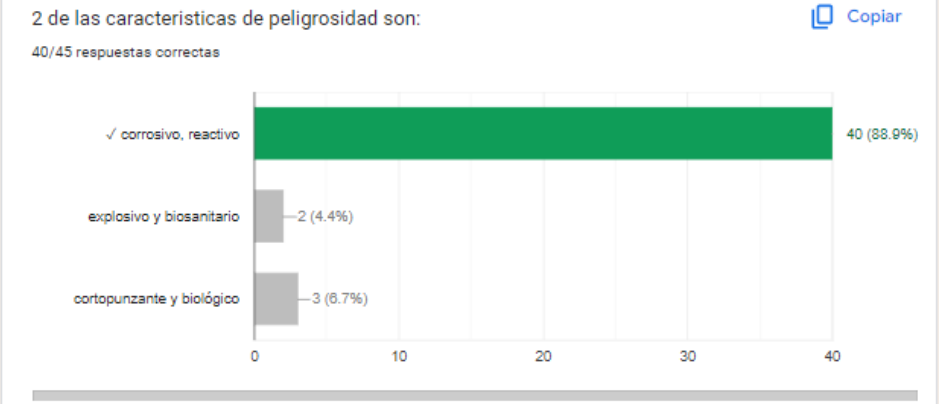
Sistemas de tratamiento y/o disposición de residuos: Se abordaron las metodologías adecuadas para el tratamiento y disposición final de los residuos generados, destacando las mejores prácticas disponibles.

Manejo de efluentes líquidos y emisiones atmosféricas: Se discutieron las prácticas recomendadas para minimizar el impacto ambiental de los efluentes líquidos y las emisiones atmosféricas producidas por las actividades hospitalarias, pero teniendo en cuenta que en la institución no genera efluentes ni emisiones de esta índole.

Al finalizar la socialización, se envió un post-test a través de un formulario de Google. Los resultados mostraron que los participantes adquirieron una comprensión adecuada de la información presentada, ya que el post-test reflejó un aumento significativo en los aciertos en comparación con el pre-test.





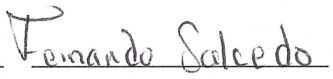


Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno	Ninguno	Ninguno

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fredy Alexander Segura	Responsable Ambiental	Comunidad de Cuidado Hogar San José	
Fernando Salcedo	Coordinador	Comunidad de Cuidado Hogar San José	

Anexos: registro fotográfico y planilla de asistencia.

Elaboró: Fredy Alexander Segura Poveda

Registro fotográfico






10 jul 2024 3:42:31 p. m.
6 37 Carrera 4
Sasaima, Sasaima 253401
Colombia


15 jul 2024 3:18:52 p. m.
6-37 Carrera 4
Sasaima, Sasaima 253401
Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: PGIRP - PGIRH 2. Lugar:Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima 3. Fecha y hora: 10 Julio - 2024

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Maria Fernanda Villamizar	1094279467	Hogar San José Sasaima	Psicologa	Contratista	mafevillamiz2578@gmail.com	3047602398	Fernanda Villamizar
2	Luz Marina Alvarez	52651735	Hogar san Jose	Tec. Artes	contratista	luzmarina.alvarez4@gmail.com	3123497859	Luz Marina Alvarez
3	Edith Yomara Ramirez	20-774729	Hogar San José	Tec Artes	Contratista	yomar202010 hotmail.com	3125019150	Yomara Ramirez
4	Erika Lizeth Vega.	1070783622	Hogar San Jose	Tec Operativo	Contratista	erikallegue gmail.com	3187198057	Erika?
5	Miguel Cañon B.	1031158402	Hogar San José	T Social	Contratista	Miguelcubano@gmail	3203620803	
6	Luisa Fernanda	1077473422	Hogar San Jose.	Enfermera	Contratista	fer.tarez.7512@gmail.com	3144504434	
7	Vanessa Cruz V.	1070780069	Hogar San Jose	Aprendiz SENA	Contratista	Vanessa.cruz.valdes15@gmail.com	3124154188	
8	Yefersun Chavez	1087584172	Hogar San Jose	fisioterapia	Contratista	Yefyorte66@gmail	3182809495	
9	Angie Diaz	1007161280	Hogar San Jose	Aprendiz	Aprendiz	angiefracia61@castillo@gmail	3208918612	Angie Diaz
10	Camila Vargas S.	1013657168	Hogar San José	Nutricionista	Contratista	camilavargas5@gmail.com.	3223900412	
11	Luz Marina Chamorro	52526193	Hogar San Jose	Gestion Documental	Contratista	maryrach64@gmail.com	3123685884	
12	Carolina Enciso R	52990192	Hogar San José	Terapeuta Ocupacional	Contratista	karoenciso@gmail.com	3115768827	Carolina Enciso R
13	Ma Adelaida Deloya	23691442.	Hogar San José.	gerontologa	contratista	envejecimiento y vitalidad@gmail.com	3115007331.	Ma A. Deloya.
14	Alexander Lopez	91444239	Hogar San Jose	Tecnico. farmacia	Contratista	alexanderlopez75@yahoo	3216507526	
15	Diana Castañeda.	20915912	Hogar San José	Ser Generales	Contratista	castañedalondoño1@gmail.com	3123631164	
16	Bety Flores	37942611	Hogar San José	Ser Generales	Contratista	—	3214919564	Bety Flores
17	Adriana Forero	35526815	Hogar San José	Ser Generales	Contratista	—	3106130529	
18	Monica Leon	1003560927	Hogar San Jose	Servicios Generales	contratista	monicaleon8@gmail	3143728317	Monica Leon
19	Doris Carrillo	1077972567	Hogar San Jose	Servicios Generales	contratista	dorys.carrillo88@	3182229507	Doris C
20	Sixta Falla	20916186	Hogar San Jose	Ser Generales	contratista	lorenacastillo	3123607060	Sixta Falla.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: PGIRP - PGIRH. 2. Lugar:Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima 3. Fecha y hora: 10 Julio 2024

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
21	Leidy Reyes	1072751940	Hogar San José	Servicios Generales	Contratista	lyrc@gmail.com	3132154963	
22	Patricia Ruiz	20.916.709	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	ricapatricia062	3226036926	Patricia Ruiz
23	Jacqueline Gaitan	52655308	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	jacquelingaitan1@gmail.com	3107743316	
24	Alejandra Beltrán	1077476847	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	alb34753536@gmail.com	3204565966	Alejandra Beltrán B.
25	Erica Alvarez	1012752361	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	ericaalvarez1@gmail.com	3126308788	Erica A. A.
26	Pilar Baracaldo	1072503127	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	P.y.M0@hotmail.com	3134009945	Pilar B
27	Nancy Castillo R.	52147988	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	nancycastillo1006@gmail.com	3142555644	Nancy Castillo R.
28	Gloria Ortiz	21113581	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	gloriaortiz0405@gmail.com	3103060595	
29	Sandra Cardenas	1014189135	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	sandracardenas1585@hotmail.com	3209109810	
30	Ana Maria Ahate	1098800521	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	anaterecaramira@gmail.com	3214334761	Ana Maria Ahate
31	Johanna Marcela Rojas L.	1014778773	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	Johannamarcelarojas leon2@gmail.com	3012388692	Johanna Marcela Rojas León
32	Yeni Marcela Guerrero	1070981055	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	yeniguerrero@gmail.com	3219001118	Yeni Guerrero
33	Yuliana Castellanos	2091167981	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	Yuliacastellanos2@hotmail.com	3224690324	Yuliana Castellanos
34	Lina Fernanda Mela	1072447679	Hogar San José	Auxiliar Enfermería	Contratista	Lfernandamelaquevedo@gmail.com	3183249546	Lina Mela
35	Gloria Tobares	30225156	Hogar San José	Auxiliar Enfermería	Contratista	yoya tobares@gmail.com	3124943268	Gloria tobares
36	Ingrid Gisseth Zambrano	1035774262	Hogar San José	Auxiliar enfermería	Contratista	Izzethzambrano@misena.edu.co	3209955781	
37	Lizeth Andrea Bravo	1072[illegible]536	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	Lizethandreabravo@gmail.com	3209120215	Andrea Bravo R.
38	Diana Mallely Muñoz	1010981826	Hogar San José	Aux enfermería	Contratista	dianamunoz6@hotmail.com	3222862999	Diana Muñoz
39	Karen Triana	1077969314	Hogar San José	Aux Enfermería	Contratista	karen1821@hotmail.com	3003514051	Karen T

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: PGIRP. - PGIRH. 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Hogar San José Sasaima 3. Fecha y hora: 15 julio 2024.

4. Nombre responsable: Fredy Alexander Segura Poveda 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana Ocampo	CC	1070780632	Hogar San José	Auxiliar enfermería	contratista	doccampolancheros@gmail.com	3108140172	Diana O
2	Laura Rivera	CC	1077474503	Hogar San José	Auxiliar enfermería	Contratista	laurarivera86@gmail.com	3227065396	Laura Rivera
3	Yineth Ozorio	CC	52657319	Hogar San José	Auxiliar enfermería	Contratista	Yineth910@hotmail.com	3124891335	Yineth O
4	Diego Baez Urrego	CC	1070721746	Hogar San José	Auxiliar Enfermería	Contratista	felipe-zeal@hotmail.com	3197765355	
5	Yarmin Milena Rojas	CC	39817805	Hogar San José	Auxiliar de enfermería	Contratista	mayya429@gmail.com.	3144461800	Yarmin Milena R.
6	Lorena Moreno	CC	1001322165	Hogar San José	Auxiliar enfermería	contratista	lorenaroteso1@gmail.com	3218	
7	Angie Tatiana Parra	CC	1071987753	Hogar San José	Auxiliar enfermería	contratista	Angieparra532@gmail.	3052709761	Tatiana Parra
8	Diana Riaño	CC	52656671	Hogar San José	enfermera	contratista		3222315380	
9	Arcelia Osorio	CC	35529452	Hogar San José	Auxiliar Enfermería	contratista	alison0903@hotmail.com	3152294352	
10	Angie Ramos	CC	1072593459	Hogar San José	Auxiliar enfermería	contratista	angiemoscoso@ufpsramirez.edu.co	3222205380	
11	Paola martinez	C.C	1024538534	Hogar San José	Auxiliar Enfermería	Contratista		3138181337	Paola M.
12	Angela Patiño	C.C	1077476036	Hogar San José	Auxiliar enfermería	contratista	angelbeib.coma@gmail.com	3134049234	Angela P.
13	PAOLA TORRES	CC	1066088477	Hogar San José	Auxiliar	contratista	Paola912010@hotmail.com	3160841416	PAOLA T
14	Rocio Vasquez	C.C	53107253	Hogar San José	Auxiliar de enfermería	contratista		3202761179	Rocio Vasquez
15	Esmeralda Herrera	CC	53070688	Hogar San José	Auxiliar enfermería	contratista	deive346@hotmail.com	3046115516	Esmeralda H.
16	Nidia Sorey Perea	CC	20916673	Hogar San José	Auxiliar enfermería	Contratista	mariaj113@hotmail.es	3109716420	Nidia Sorey

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.